

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

LEKIE DIVISION

DIVISIONAL TENDERS BORD

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°01 /DC/JO3/SAR-SM NKOMOTOU
II/CDPM/2026 DU 28/05/2026 POUR L'ACQUISITION DES KITS DE FORMATION
PROFESSIONNELLE A LA SAR/SM DE NKOMETOU II DEPARTEMENT DE LA LEKIE
REGION DU CENTRE.**

1- OBJET DE LA CONSULTATION

Le Préfet du département de la Lékié (le Maître d'Ouvrage Délégué) lance une consultation pour l'Acquisition des kits de formation professionnelle à la SAR/SM de NKOMETOU II.

2- CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture des équipements et outillages techniques Décrits dans le cahier des prescriptions techniques et le cadre du devis quantitatif et estimatifs :

3- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente consultation est ouverte à toute entreprise de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de la fourniture et de la distribution des équipements et matériels sollicités.

4- FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent avis de consultation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Exercice 2026,

5- COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel de la prestation est de **vingt millions (20 000 000) de Francs FCFA.**

6- MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne.**

7- CONSULTATION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué aux heures ouvrables à la Préfecture de Monatélé (SIGAMP), téléphone **678 32 67 57** dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP

(www.amp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par la Préfecture de Monatéle.

8- ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE CONSULTATION

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Service de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Préfecture de Monatéle, téléphone **678 32 67 57**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat de la Demande de Cotation de Quarante mille (40 000) Francs CFA*, payable à la Recette des Finances de Monatéle ou au Trésor Public. Ladite quittance devra préciser le numéro de la Demande de Cotation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance à l'ouverture des plis contre décharge.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la DC.

9- CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, d'un montant de **quatre cent milles (400 000) francs CFA**, établi par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun, ce suivant les modalités de la Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP DU 05 JUIN 2024 relative aux modalités de constitutions, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. Ce cautionnement devra être timbré à 1500 F et accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) et être valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence d'un cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absent. L'original du cautionnement de soumission Assorti du Récépissé CDEC est présenté par le soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture contre décharge.

10- REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le **29/06/2026 à 12 heures précises**, heure locale, au site (www.marchespublics.cm). Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier sur support électronique (USB, CD...) sera déposée sous pli fermé aux services du Préfet, portant la mention :

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°01 /DC/JO3/SAR-SM NKOMOTOU II/CDPM/2026 DU 28/05/2026 POUR L'ACQUISITION DES KITS DE FORMATION PROFESSIONNELLE A LA SAR/SM DE NKOMETOU II DEPARTEMENT DE LA LEKIE REGION DU CENTRE.

« Copie de sauvegarde »

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 Mo pour l'Offre Administrative ;**
- **15 Mo pour l'Offre Technique ;**
- **5 Mo pour l'Offre Financière.**

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF pour les documents textuels ;**
- **JPEG pour les images.**

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Passé ce délai, aucun pli ne sera accepté. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée.

11- RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents et séparés.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage Délégué :

- les dossiers portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les dossiers parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les dossiers sans indication de l'identité de la Demande de Cotation;
- les dossiers non-conformes au mode de soumission

Tout dossier incomplet conformément aux prescriptions de la demande de cotation sera déclaré irrecevable. L'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances ou celle du récépissé de consignation délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

12- OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **29/06/2026 à 13 heures** par la Commission Départementale de Passation des Marchés de la Lékié dans la salle de réunion de la Préfecture de Monaklé. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

N.B : L'original de la caution et celle de la quittance d'achat du DAO seront présentées par les soumissionnaires à l'ouverture des plis. L'absence des pièces suscitées entraîne le rejet de l'offre.

13- CRITERES D'EVALUATION

13.1- Critères éliminatoires

Il s'agit notamment

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC ;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis,
 - Utilisation d'un certificat COLEPS d'une autre personne ;
 - Non-respect du format de fichiers des offres ;
 - Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 03 OUI SUR 06 critères essentiels;
- *de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;*
- *De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;*
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ✦ De la non-conformité du modèle de soumission ;
- ✦ De l'absence de la capacité financière d'au moins 30% du cout prévisionnel du marché.

13.2- Critères essentiels

1. La présentation de l'offre ;
2. Les références du soumissionnaire dans le domaine concerné : avoir effectué avec succès au moins deux prestations similaires au cours des trois dernières années. Pour être validée, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivants : la copie de l'extrait du contrat comportant les 1^{ères} et dernières pages et le procès-verbal de réception des fournitures et/ou l'attestation de bonne fin délivrée par le Maître d'ouvrage ou ses services.
3. Délais d'exécution ;
4. Garantie ;
5. Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture paraphé, cacheté, daté à et signé avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page).
6. Le projet de Lettre Commande rempli et souscrit par l'Entreprise

14- DELAIS DE LIVRAISON

La durée d'exécution des prestations est de **soixante (60) jours**.

15- LIEU DE LIVRAISON

Le lieu de livraison et de réalisation des prestations est la **SAR/SM de NKOMOTOU II**.

16- ALLOTISSEMENT

. Non applicable (lot unique).

17- ATTRIBUTION

Le Préfet du Département de la Lékié, Maitre d'Ouvrage Délégué, attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante *en incluant le cas échéant les remises proposées.*

18- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix(90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Préfecture de Monatéle (SGAMP), *numéro de téléphone : 678 32 67 57*, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

20- LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le Préfet du Département de la Lékié, Maitre d'Ouvrage Délégué au numéro 678 32 67 57.

MONATELE, le **28 MAI 2026**

Le Préfet du Département de la Lékié

(Maitre d'Ouvrage Délégué)

COPIES :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- MINEFOP, pour information
- DDMAP/LEKIE (Pour information) ;
- Président CDPM (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage) ;
- Affichage.



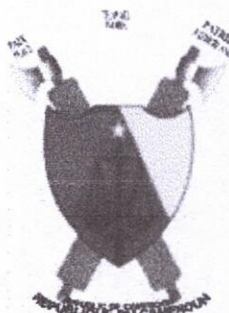
SIMOU KAMU Patrick
Administrateur Civil Principal
Hors - Echelle

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEE

PREFECTURE DE MONATELE

SERVICE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES
MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N°01/JO3/SAR-SM NKOMOTOU II /DTB/2026 OF 28/05/2026 RELATIVE FOR ACQUISITION OF PROFESSIONAL TRAINING KITS FOR SAR/SM OF NKOMOTOU IN LEKIE DIVISION, CENTER REGION.

FINANCE: Public Investment Budget, (PIB) MINEFOP FISCAL YEAR 2026

1- Subject of the invitation to tender

The Senior Divisional Officer of LEKIE, Project hereby launches an invitation to tender for Acquisition of Professional KITS for SAR/SM OF NKOMOTOU II IN LEKIE DIVISION, CENTER REGION.

2- NATURE OF WORKS

The necessary equipment covered by this Request for Quotation constituted are in cost estimate and quantity or in technical specifications document.

3- PARTICIPATION AND ORIGIN

The participation in this Request for Quotation is open to services providers *to all companies under Cameroonian law with skills in the field of Public health* and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation.

4- FUNDING

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by MINEFOP Public Investment Budget of the 2026 Fiscal year.

5- ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **twenty million (20 000 000) CFA F.**

6- SUBMISSION METHOD

The mode of submission selected for this consultation is on line.

7- CONSULTATION OF TENDER FILE

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the SDO office, MONATELE, contracts service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail]] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.amp.cm).

8- ACQUISITION OF TENDER FILE

The hard copy of the file may be obtained from the SDO Office, MONATELE, contracts service, , telephone : 678 32 67 57, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **forty thousand (40 000) CFA Francs** payable at the Public treasury. Said receipt must specify the number of the call for tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above.

9- BID BOND

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **four hundred thousand (400 000) CFA francs together with the deposit receipt (CEDEC)** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent.

N.B : The original bid bond and the original purchase receipt for the tender documents must be presented by the bidders at the opening of the bids. Failure to provide the aforementioned documents will result in the rejection of the bid.

10- SUBMISSION OF BIDS

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on **29/06/2026 at 12 o'clock**. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- **5 MB for the Administrative file;**
- **15 MB for the Technical Offer;**
- **5 MB for the Financial Offer.**

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11- ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Contracting Authority shall not accept:

- a. Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- b. Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Request For Quotation Notice
- c. Bids non-compliant with the bidding mode;
- d. Failure to comply with the number of copies specified in the RPDC or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent.

N.B : The original bid bond and the original purchase receipt for the tender documents must be presented by the bidders at the opening of the bids. Failure to provide the aforementioned documents will result in the rejection of the bid.

12- OPENING OF BIDS

The opening of bids will take place on 29/06/2026 at one (1) p.m sharp by the Divisional Tenders Board of the SDO, MONATELE.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

13- EVALUATION CRITERIA

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

13-1- Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminary criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Using another person COLEPS certificate ;
- Failure to comply with 03 YES/06 essential criteria;
- Failure to comply with the tender file format ;
- Absence of the backup copy in the even of a malfunction of the COLEPS platform ;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Lack of financial capacity greater than or equal to 30% for the estimated cost ;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses ;
- Non-compliance of the submission model.

13-2 Essential criteria

The technical offer will be evaluated according to the binary mode (Yes / No)

Thus, for information only, the sub-criteria taken from the criteria below in the tender dossier will be used for the evaluation of the technical offer:

- i) The presentation of the offer following
- ii) The bidder's references in the relevant field over the past three years. To be valid, each reference must be supported by the first and last pages of the contract, the acceptance report and/or the certificate of satisfactory completion issued by project owner.
- iii) Execution times
- iv) Guarantee
- v) Proof of acceptance of the contract conditions (technical specifications initialed stamped, dated and signed with the words "read and approved"
- vi) Draft order letter completed and signed by the company

Only bids which have obtained 03 YES out of 06 for the analysis of technical offers will be admitted to the analysis of financial offers.

14- ESTIMATED EXECUTION DEADLINE

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is sixty (60) days including all possible constraints linked to isolation, specific constraints of the site, climatic conditions and means of access on site. This time frame shall run from the date of notification of the service order to begin the work.

15- DELIVERY LOCATION

The delivery location for the kits is SAR/SM OF NKOMOTOU II.

16- TRANCHES/ALLOTMENT

This works has a unique lot.

17- AWARD OF CONTRACT

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer whose offer has been evaluated as the lowest and which fulfills the required financial, technical and administrative capacities resulting from the so-called essential characters or those said to be eliminatory deemed to be in conformity with the Tender Documents. Offers.

18- DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders shall remain committed to their bids for **ninety 90 days** from the initial deadline set for the submission of bids.

19- FURTHER INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours from contracts service of SDO, MONATELE, telephone : 678 32 67 57, or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20- FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the Project Owner at number : 678 32 67 57

Monatele, the **28 MAI 2026**

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER OF LEKIE

(Contracting Authority)

Copies:

- MINMAP;
- MINEFOP/SAR/SM NKOMOTOU
- ARMP
- DDMINMAP/LEKIE;
- Chairpersons of the Commission, if applicable
- Notice board/file



SIMOU KAMSU Patrick
Administrateur Civil Principal
Hors - Echelle